
Secretaris Fonds voor Ons

Taakomschrijving

De werkzaamheden bij Fonds voor Ons zijn zeer divers. Waar moet je dan aan denken?

- Vergaderingen
We vergaderen zoveel als nodig is, maar bij voorkeur zo min mogelijk. In de praktijk komt het erop neer dat we volgens een vast schema om de zes weken vergaderen bij één van de bestuursleden thuis. We vergaderen van 19:30 tot 21:00 uur. In de zomerperiode vergaderen we niet.
- Telefoondienst
Eén á twee keer per jaar, ben je aan de beurt om (gedurende zes weken) de telefoon van Fonds voor Ons aan te nemen. Gemiddeld word je twee keer per maand opgeroepen.
- Huisbezoeken
Wanneer een hulpvrager zelf om hulp vraagt, gaan we met twee bestuursleden op huisbezoek. Zo'n bezoek duurt meestal een half uur. Je kunt zelf aangeven wanneer en of je mee wil op huisbezoek. Je privé agenda is dus leidend.
- WhatsApp groep
We hebben een WhatsApp-groep met de vijf bestuursleden. Hierin worden de zaken besproken die gelijk geregeld moeten worden.
- Acties
Een enkele keer organiseert het fonds een actie. Samen kijken we dan wat er gedaan moet worden. In overleg worden de taken dan verdeeld. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de actie waarmee we energie slurpende apparaten hebben laten vervangen.
- Naast de eerder omschreven werkzaamheden behoren de volgende zaken ook tot de taak van de secretaris:
 - In overleg met de voorzitter de agenda opstellen
 - Notulen maken
 - Jaarverslag maken en verspreiden
 - Info e-mailbox beheren

Organisatie

Fonds voor Ons

Doelgroep

Iedereen

Categorie

Administratie & Financiën

Belangenbehartiging

Collectes & Goede Doelen

Informatie & Advies

Organisatie & Coördinatie

Samen & Ontmoeten

Werk & Financiën

Zorg & Welzijn

Plaats

Broekland (ov)

Heeten

Heino

Laag-Zuthem

Lierderholthuis

Luttenberg

Mariënheem

Nieuw-Heeten

Raalte

Werktijden

- We vergaderen zoveel als nodig is, maar bij voorkeur zo min mogelijk. In de praktijk komt het erop neer dat we volgens een vast schema om de zes weken vergaderen bij één van de bestuursleden thuis. We vergaderen van 19:30 tot 21:00 uur. In de zomerperiode vergaderen we niet.
- TelefoonDienst
Eén á twee keer per jaar, ben je aan de beurt om (gedurende zes weken) de telefoon van Fonds voor Ons aan te nemen. Gemiddeld word je twee keer per maand opgeroepen.
- Huisbezoeken
Wanneer een hulpvrager zelf om hulp vraagt, gaan we met twee bestuursleden op huisbezoek. Zo'n bezoek duurt meestal een half uur. Je kunt zelf aangeven wanneer en of je mee wil op huisbezoek. Je privé agenda is dus leidend.

Werkuren per week/maand

1 uur

week

Inwerkmethode en begeleiding

Je kunt onderdeel worden van een leuk bestuur

- We begrijpen dat een functie binnen het fonds op het eerste gezicht spannend kan zijn en dat je misschien bang bent dat je spijt krijgt. Dat is nergens voor nodig. Afhankelijk van je behoefte kunnen we het volgende bieden:
 - Je mag een periode met ons meelopen. Je kunt een vergadering bijwonen en je kunt mee op huisbezoek.
 - Je hoeft je niet gelijk vast te leggen voor 4 jaar. Als je wilt kunnen we ook een proeftijd afspreken.
 - Je kunt in gesprek gaan met de bestuursleden. Zowel de vertrekkende als de bestuursleden die nog heel wat jaren door willen kunnen je alles vertellen.
 - We kunnen je een lijst geven met alle taken die bij de diverse functies horen. Dan weet je in ieder geval waar je "ja" tegen zegt.
 - Als je wilt kunnen we een evaluatiemoment afspreken. Dan kun je daarna nog beslissen om wel of niet in het bestuur plaats te nemen.
 - Als je het prettig vindt kun je een buddy krijgen. Hierdoor kun je met al je vragen terecht bij een bestuurslid naar keus.

-
- Maar het allerbelangrijkste dat we kunnen bieden is voldoening. Er is niets mooier om geld, dat beschikbaar is gesteld door donateurs, te verdelen onder mensen die het écht nodig hebben.

Scholing

Niet van toepassing

Beschrijving onkostenvergoeding

Gezien de doelstelling van onze stichting is er geen vrijwilligersvergoeding.

Alle gemaakte kosten kunnen wel worden gedeclareerd.

Aantal gezochte vrijwilligers

We zoeken een secretaris en een algemeen bestuurslid

Contactpersoon

Erik Feijen

E-mailadres

Bijzonderheden

Er zijn veel dingen die het bestuurswerk binnen de stichting je kunnen opleveren. We noemen er een aantal:

- Je kunt ervaring opdoen binnen een sociale stichting. Dat staat natuurlijk goed op je cv.
- Je komt echt in contact met de hulpvragers. Dit zijn allemaal mensen die in acute financiële nood verkeren.
- Je kunt kennis opdoen binnen het sociale domein. We hebben veel contacten binnen de gemeente Raalte maar ook met andere stichtingen, verenigingen, vrijwilligers en professionals. Hiermee bouw je zelf dus een mooi netwerk op.
- Je ervaart veel afwisseling. Je weet nooit wanneer er om hulp gevraagd wordt. En iedere keer is het anders. De hulpvrager, de situatie waarin hij/zij verkeert en de hulp die wordt gevraagd wisselt per keer.
- Je kunt ervaring opdoen binnen het bestuur, waarbinnen volop mogelijkheden zijn om jouw vaardigheden in te brengen en jezelf te ontplooien.

Bijzondere voorwaarden

Binnen ons bestuur hebben we een goede mix van leeftijden, geslacht en expertise. En we kunnen het allemaal goed met elkaar vinden. Maar waarom zoeken we dan toch nieuwe bestuursleden? Heel eenvoudig: volgens onze statuten mag een bestuurslid maximaal twee keer 4 jaar in het bestuur zitten.

Samenwerken met andere vrijwilligers

Ja

Geschikt voor scholieren/studenten

Ja

VOG verplicht

Ja